Детска Градина “Мечта“, Гр. Дупница, Ул. “Втори януари“ № 16
тел. 0877291302,info-1000079@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: ……

Даниела Гальова

Заповед № ...../…….

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на детска градина “Мечта“, **гр. Дупница**
за учебната 2026/2027г.

Годишният план на ДГ “Мечта“ е разработен на основание ЗПУО, Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование, Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността, Стратегията за развитие и План за дейността за 2025/2026 г.

За учебната 2025/2026 г. са записани 187 деца, на възраст 3-7 години, като в една от групите в база с. Джерман има записани и две годишни деца, поради липса на яслена група в населеното място ,по желание на родителите, съгласно ЗПУО. Децата са разпределени в 7 групи по възрастов признак, като 3 от групите са разновъзрастови. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

SWOT и PEST анализ:

Дейността на Детска градина “Мечта“, гр. Дупница през предходната учебна година се ръководеше от целта и желанието на екипа да се развият заложбите на всяко дете, да се интегрират различните видове дейности, да се изгради позитивна образователна среда. Детското заведение да бъде модел на модерно управление, включващо институционализираното гражданско-родителско участие. Педагогическият труд полагаше основите за учене през целия живот, като осигуряваше физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, на интересите, дарбите, заложбите ,способностите и умения. Работата на екипа бе ориентирана децата да придобият съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното им преминаване към училищното образование. Прилагането на иновативни образователни технологии и компетенции за повишаване удовлетвореността на всички участници във възпитателно-образователния процес, изграждането на ценностна система у подрастващите, надграждане на познанията и възпитаване на екосъзнание, двигателна активност и здравословен начин на живот се наблюдаваше целогодишно в работата на педагози и помощен персонал. Провокираше се творческата активност, творческото мислене и способност на всяко отделно дете при наблюдение и анализ на природни процеси, при усвояване на национални ценности, при откриване на всяка цифра, звук, фигура. Цялостната връзка между обучение и игра, проследяването на закономерните връзки във възрастовото развитие на децата, конкретизирането на задачите и подбора при използваните средства, осигуряваше системното овладяване на програмния материал и интегрирането му с други образователни направления.

Деца и групи

Обхват на децата и разпределението им по групи

Деца и групи

2025/2026 учебна година

Брой деца							
Целодневни групи	Първа група „ Мечо Пух“	Втора група подготвителна група „ Бисерче“	Трета подготвителна група „Слънце“	Четвърта подготвителна група „Щурче“	Четвърта група ДГ „ Пламъче“	Трета група ДГ „Лъвчета „	Втора а група „Сладури“
7	28	30	32	34	27	19	17
Общ брой деца:	187						

Посещаемост на децата:

Процентът на посещаемост на децата като цяло в детската градина е в границите от 41,79 % до 95 % за отделните месеци, определен спрямо броя на децата, записани през отделните месеци в дневниците на групите и ежедневното им присъствие. Най-висока е през месеците септември, февруари ,април и май.

Анализ на процедурите по приема и обхвата на децата:

В детската градина се изпълнява планирания прием, запазва се общия брой на групите и приетите деца. Тези постоянни натурални показатели бяха предпоставка за планиране на бюджета, правилно планиран прием, както и за постоянен интерес от родителите към детското заведение.

Обхват
на децата подлежащи на задължително предучилищно образование

Брой обхванати деца за учебната година в четвърта възрастова група		Брой обхванати деца за учебната година в трета възрастова група		Брой деца, които са подлежащи на ЗПО, но се подготвят за постъпване в училище по желание на родителите
Брой деца, записани в подготвителни групи 6г.	Брой деца, посещавали подготвителни групи 6 г.	Брой деца, записани в трета група	Брой деца, посещавали трета група	
52	52	49	49	2

Анализ на кадровата осигуреност в детската градина:
1 директор

5 старши учители

9 учители

Непедагогически персонал

Помощник-възпитатели- 9,готвач-1,помощник-готвач- 1,огняр-1, ЗАС-1, касиер-домакин-1

Образователен ценз- педагогическият персонал се състои от 6 учители с висше-магистър и 1 директор,7 учители висше – бакалавър и 1 учител професионален бакалавър

Професионално квалификационна структура-пета ПКС- 1 учители, четвърта ПКС- 6 учители, трета ПКС- 2 учители, 4 учители с 2 ПКС и един директор

През учебната 2025/2026 г. възпитателно-образователния процес се осъществяваше по Програмната система на детското заведение. От началото на учебната година работихме по тематични разпределения на темите и програмния материал, залегнал в Наредба № 5 на МОН. Във всяка възрастова група учителите работеха с учебни комплекти, одобрени от МОН на издателство

“Просвета-„Чуден свят“. Учебните помагала предлагаха диагностика както за входно така и за изходно ниво на децата по възрастови групи .Диагностиката се осъществяваше с цел да се установи индивидуалното развитие на всяко дете. От направената диагностика по групи се получи обективна информация относно детското развитие и като цяло за децата от детското заведение. Почти всички деца показаха необходимите знания, умения, отношения като очаквани резултати от обучението и възпитанието по всички образователни направления. В края на годината бе направен тест училищна готовност на децата, посещаващи четвърта възрастова група по тест на професор Бижков.

В първа възрастова група се проведе скрининг - тест с децата за откриване на обучителни затруднения.

Материално-техническа и дидактична база

Детска градина “Мечта“ разполага с модерен сграден фонд в централна база.

Учебна база-централна

- 4 просторни светли занимални и спални, отделни санитарни помещения и гардеробни
- оборудвани физкултурно-музикален салон и един физкултурен салон на първия етаж
- езикова зала, медицински кабинет
- оборудвани детски площадки, изградени според изискванията за безопасност
- зелени площи с дървета и храсти, пясъчници
- създадена ИКТ среда-1 интерактивна дъска, 3 преносими мултимедии, телевизори, ДВД, озвучителна уредба, мултимедиен екран, два настолни компютърни конфигурации и два лаптопа
- библиотечен фонд - с периодичен печат, учебни помагала, книжки за деца
- видеонаблюдение на входа и двора

база, с. Джерман

- две занимални с кътове за игра, повдигащи се легла за спане, отделни санитарни помещения, медицински кабинет

- създадена ИКТ среда - телевизори, лаптоп и компютър, интерактивен дисплей в една от групите
- детска площадка оградена с пясъчник, беседка и пързалки за игра
- озеленен двор с дървета и храсти, две асфалтирани площадки
- видеонаблюдение на входа и двора

база ул.“Никола Малашевски“

- отделни занималня и спалня за децата
- отделни санитарни помещения, гардеробна
- оборудван медицински кабинет
- стая за събличане на персонала
- озеленен двор с пясъчник, уреди за игра
- създадена ИКТ среда- телевизор, ДВД, музикална уредба, лаптоп, мултимедия
- видеонаблюдение на входа и двора

Материална база:

- изграден е главен вход към групите и авариен изход
- всяка група е отделена с гардеробна от останалите
- кабинет на директора, ЗАС и касиер –домакин
- кухненски блок в база, с. Джерман с необходимите съоръжения за работа-хладилници, печка и конвектомат за печене
- методични кабинети във всяка група в централна сграда със санитарни възли

Ритуализация на живота в детската градина:

- Откриване на учебната година
- Ден на християнското семейство
- Посрещане на дядо Коледа
- Посрещане на баба Марта, закичване на децата с мартенички
- Боядисване на великденски яйца
- Отбелязване денят на детето
- Тематични празници и тържества на всяка група
- участия в изложби, конкурси, фестивали и състезания

Мисия на детската градина

Да поставим основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална, културна и родова идентичност, да формираме децата като личности на 21 век- личности рационални, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетентности, умеещи да взаимодействат с околните.

Въвеждане в управлението и образователните дейности на набор от съвременни педагогически технологии/от обучение до стратегическо планиране и управление/.

Визия на детската градина

Детска градина “Мечта“ е институция, която чрез създаване на позитивна образователна среда дава възможност детето да обогати своите общи и специални способности, опознавайки себе си да се изгражда като личност с високо самочувствие и индивидуалност.

Стремежът ни е да се утвърдим като детско заведение конкурентно способно, като място желано и любимо с пространство за игра, познание и общуване.

Екипът в детската градина е от квалифицирани специалисти, проявяващи търпение, такт, толерантност и зачитане на човешкото достойнство, без разлика от пол и етнически произход, мотивирани да реализират в най-висока степен уменията си.

Детската градина да бъде център за творчество, съмишленик и партньор на деца, родители и учители.

Как ще го постигнем - по пътя на развитието и партнирането.

Цели на детската градина

Стратегии в дейността на детската градина

Приоритети в дейността на детската градина

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

Стратегически цели

Основна цел в работата на екипа е:

Развитие на потенциала на всяко дете чрез съдържателни и разнообразни дейности и интегриране на различните видове детска активност.

Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда

Повишаване имиджа на професията “учител“

Оптимизиране възможностите на образователната институция да се превърне в център на общността

Оперативни цели:

1. Да осигурим оптимални условия за качествена подготовка на децата за постъпването им в първи клас чрез спазване на държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

2. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности ,адресирани към индивидуалните потребности на децата/кътове, материална база, дейности извън ДОС, ателиета, школи/ и на учителите/работна среда, работно поле за изява/

3. Изграждане на гъвкава квалификационна система, съобразно ЗПУО, Наредба 15/02.08.2019 г. за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти, насочена към повишаване качеството на педагогическия процес

4. Утвърждаване на демократичния стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за по-висока професионална реализация на учителите

5. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и другите културни институции и детските градини.

Основни задачи:

1. Иновационно развитие в работата на екипа на детското заведение, ориентирано към образователните нужди и очаквания на обществото към предучилищното образование и подготовка за училище, съобразено с ДОС.

2. Спазване на ДОС като гарант за качество и творчество в прилагане на педагогическите модели на взаимодействие дете-учител.

3. Развитие потенциала на всяко дете чрез фокусиране на учебния процес върху индивидуалните нужди и способности за учене на всяко дете и предлагане на различни стимули/индивидуални занимания/

4. Създаване на условия за безопасност и съхранение на живота и личността на детето. Укрепване здравето на детето чрез възпитаване в здравословен и природосъобразен начин на живот.

5. Работа в екип/развитие на конструктивен диалог-взаимоотношения на етичност, колегиалност и екипност в работата на колектива/

6. Работа по усъвършенстване на организационно-управленската структура на детското заведение - основните принципи-демократичност, хуманност, целенасоченост и ефективност за повишаване качеството на организацията и управлението в детското заведение, привличане на сътрудници при формиране на основни управленски решения, постоянен контрол и прогнозни функции по отношение развитие и утвърждаване на визията на детското заведение, яснота и конкретност при определяне на отговорностите, задълженията и правата по длъжности с цел точното балансиране и функциониране на системата.

Поддържане на добра информационна система и комуникативност в детската градина.

Стратегии в дейността на детската градина

- Постигане на ефективна връзка между детската градина и семейството
- Успешна интеграция и приемане на децата от етническите общности
- Утвърждаване модела на педагогизирана междукултурна среда
- Привеждане на системата от здравно профилактични дейности в детската градина съобразно съвременните тенденции, промени и нормативна база
- Обогатяване на творческата дейност на учителите и децата чрез прилагане на нови форми и методи на обучение
- Чрез различни иновационни методи да направим детето по свободно и по самостоятелно при взаимодействието му със средата

Приоритети на детската градина за учебната година:

- Обучение базирано на компетентност

- Повишаване качеството на възпитателно образователният процес по направления на ДОС, ясни цели за бърза и успешна адаптация и висока успеваемост в следващата образователна степен.
- Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог, доверие и подкрепа
- Издигане на детското заведение в модерен комплекс с обезпечена комфортна и уютна интерактивна и материална среда
- Оптимизиране квалификационната дейност на учителите
- Осигуряване на подкрепяща среда на деца от уязвими групи, диференциране на грижите

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

1. Организационно-педагогически и методически дейности. Работа на педагогическия екип за изпълнение на ЗПУО и държавните образователни стандарти, отнасящи се до предучилищното образование и непедагогическия екип:

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ **Педагогическа дейност**	**Организационно педагогическа дейност**	**Административно-стопанска дейност**	**Индикатори**	
			Целева група	**измерител**
Педагогически съвет №1 **Дневен ред:** 1.Избор на секретар 2.Приемане на Правилник за дейността на детската градина за 2026/2027 учебна година 3.Приемане на критерии и показатели за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите	**<u>Работна среща с педагогическия екип</u>** 1.Обсъждане и приемане на начините за водене на ЗУД 2.Уточняване списъчния състав на групите 3. Откриване на новата учебна година **Срок:15.09.2026 г.** 4.Участие в работна среща с Началник и експерти от РУО,	1.Изготвяне на списък –образец № 2 2.Изготвяне на щатно и длъжностно разписание 3.Изготвяне на необходимата документация за дейността на институцията. 4.Инструктажи по ЗБУТ **Срок: м.09-10.2026 г.** **Отг.: Организатор по ОТ** 5.Актуализация на длъжностните характеристики/Наредба № 15	14 учители, директор 29 пед. и непедагогически персонал	Налична ЗУД Актуални досиета и длъжностни характеристики

кадри 4.Приемане на годишен план на дейностите за учебната 2026/2027 г. 5.Запознаване с план за контролна дейност на директора 2026/2027 учебна година. 6.Приемане на план за работа на ПС, План за празници и развлечения в детска градина "Мечта", План за работа с родители 7.Приемане на План за квалификация на пед. специалисти 8.Приемане на Правила за квалификация на персонала в детската градина 9.Приемане на **Програмна система** на детската градина организация на учебния ден, седмично разпределение на педагогическите ситуации, форми на обучение 10. Приемане на критерии и показатели за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите	гр. Кюстендил относно подготовка за новата учебна година **Срок: м.09.2026 г.** **Отг.: директор** 5.Посещение на РСПБЗН по случай Седмица на пожарната безопасност -14 - 17.09.26 г., **<u>Педагогическо съвещание</u>** 1.Работа по **проект „Силен старт"**- указания и разяснения **Срок: м.09,2026 г.** **Отг.: директор, учители, работещи по проекта** **<u>Работа с родителите</u>** 1. Насрочване на родителска среща в първа група и запознаване с мерки за превенция за БДП, информация за скрининг тестове, Правилник за дейността на детската градина Избор на родителски актив **срок: м.09, 2026г.** **отг.: директор, учители първа група** 2.Насрочване на родителски	/02.08.2019 г./ **Срок: 30.09.2026 г.** **Отг.: директора** 6. Осигуреност с познавателни книжки и използването им в педагогическото взаимодействие с децата **Срок: 30.09.2026 г.** **Отг.: директора**	Родители първа група Учители първа група	Протокол от проведени родителски срещи

кадри 11.Приемане на актуализирани Програма и мерки към Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи, Програма за превенция на ранното напускане на детска градина, Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование 12.Консултации относно задачите и приоритетите за работа през 2026/2027г./избор на комисии, работни групи, методически обединения / **Срок: м.09, 2026 г.** **Отг.: директор, учители**	срещи по групи: 1.Запознаване с Правилника за дейността на детската градина 2.Избор на родителски актив 3.Превенция за БДП 4.Организационнни въпроси **Срок:м.09.2026г.** **Отг.: учителите по групи** 3.Индивидуални консултации с родителите-ежедневно **Час:12.30-13.30 ч.** **Срок: постоянен** **Отг.: учителите по групи** **<u>Хигиена и здравеопазване</u>** 1.Поддържане на текуща хигиена 2.Оформяне на здравната документация по групи **Срок: постоянен** **Отг. медицински специалист в ДГ** 3.Проверка на състоянието на здравните книжки на персонала **Срок: 15.09.2026г.** **Отг.: мед. специалист**		Родители по групи Учители по групи Офиси за сервиране на храна, занимални и спални помещения	Протокол от проведени родителски срещи Протокол с констатации за хигиенното състояние Констативен протокол

Педагогически контрол Условия за адаптация на децата в първа група **Срок: м.09,2026 г**. **Отг.: директор, учители първа група**				
МЕСЕЦ ОКТОМВРИ **Педагогическа дейност**	**Организационно педагогическа дейност**	**Административно-стопанска дейност**	**Индикатори**	
			Целева група	**Измерител**
Педагогически съвет № 2 1.Отчет по изпълнение решенията от предходния педагогически съвет 2.Отчет на входно ниво на децата по групи 3.Приемане на План за работа на постоянните комисии ,комисията по БДП, План на комисия за превенция и закрила на деца, жертва на насилие ,План за работа на методичните обединения, Правила за награждаване на деца и учители, комисия по ЗБУТ и др. 4.Запознаване с отчетите за второ и трето тримесечие за	**<u>Педагогическо съвещание:</u>** 1.„Добри практики за подготовка на децата за училище“- лекция, тренинг, **Срок: м.10, 2026г.** **Отг.: Мануела Петрова** **<u>Работа с родителите</u>** 1.Оформяне на родителските и информационни табла за всяка група 2.Анкета с родителите по групи – тема „Партньорство между детската градина и семейството“ **Срок:м.10, 2026г.** **Отг.: учители по групи** 3.Отбелязване на : „Световен ден на музиката“-	1.Водене на необходимата документация-помощник-възпитатели, готвач, пом.-готвач, огняр **Срок: м.10, 2026 г.** **Отг.: директора** 2.Водене и съхранение на задължителната документация **Срок: м.10, 2026 г.** **Отг.: директора, учители по групи**	Помощник-възпитатели готвач, помощник готвач огняр учители по групи	Констативни протоколи Карта за проведено пед. съвещание, анализ на резултати от анкета

изпълнение на бюджета за 2026 г. 5.Приемане на План за дейността на групите за учебната 2026/2027 година 5.Отчет на резултатите от анкетата с родителите по групи 6.Текущи въпроси **срок: м.10, 2026 г.** **отг. директор, учители** **Квалификация с педагогическия екип** 1.Запознаване с промени в нормативната уредба /Наредба за здравните изисквания от м.07,2022 г. относно изисквания към организацията на работа / 2.Изготвяне на библиографска справка за тематичната проверка 3.Специфични особености на диагностиката при децата от ПУВ-трудности за учителя. Срок: м.10,2026 г. Отг.: директор, учители	музикални игри, танци и свирене с детски музикални инструменти - **Срок: м. 10, 2026г.** **Отг.: учителите по групи** „Световен ден за миене на ръцете“ - 15.10.2026 г. **Срок: м.10, 2026г.** **Отг.: учители по групи** 5.“Есента в миниатюри “- изложба на детски творби и аранжировки от есенни дарове и природни материали. **Срок: м.10, 2026 г.** **Отг.: учители по групи** 6.“**Седмица на цветовете**“- Развлечение **Срок: м.10, 2026 г.** **Отг.: учители по групи** **<u>Хигиена и здравеопазване</u>** 1.Събиране на талоните за проведени профилактични прегледи на децата по групи **Срок: м.10, 2026 г.** **Отг.: мед. специалист** 2.Проверка на хигиенното състояние на обекта **Срок: постоянен**			

Педагогически контрол: 1.Организация на предметно-пространствената среда в групите **Срок: м.10, 2026 г.** **Отг.: директора** 2.Седмично планиране на образователното съдържание по образователно направление в детската група **Срок: м. октомври, 2026 г.** **Отг. директора** 3.Диагностика-входно ниво **Срок: м.10, 2026 г.** **Отг. директора**	**Отг.: санитарно-хигиенна комисия** 3.Изготвяне на здравен календар - /план за работа/ **Срок: м.10, 2026 г.** **Отг. медицински специалисти**			
МЕСЕЦ НОЕМВРИ **Педагогическа дейност**	**Организационно педагогическа дейност**	**Административно-стопанска дейност**	**Индикатори**	
			Целева група	**Измерител**
1.Ден на християнското семейство „Моето семейство“ Срок:м.11,2026 г. Отг. учителите **Педагогически контрол** 1.Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите:	**<u>Педагогическо съвещание</u>** 1. „Изкуствен интелект в помощ на учителя“- лекция, практикум **Срок: м.11, 2026г.** **Отг.: Веска Пейчева** **2.** „Открити моменти“- открита практика в четвърта група и разновъзрастова група	1.Водене на необходимата документация 2. Хигиенно състояние на детската група 3.Организация на подготовката, приготвянето и разпределянето на храната 4.Опазване и съхранение на зачисленото имущество 5.Трудова дисциплина	ЗАС, Касиер-домакин, Помощник-възпитатели Готвач Помощник-готвач Огняр	Протоколи Проведени квалификации по Плана за квалификация

-основни форми **Срок: м .ноември 2026 г.** **Отг.: директор, учители по групи**	„Пламъче“ **Срок: м.11, 2026 г.** **Отг.: Мануела Петрова, Антонина Йорданова** **<u>Работа с родителите</u>** 1.Консултантска дейност чрез: разговори, информационни табла, беседи във връзка с развитието на детето в детската градина **Срок: м.11,2026г.** **Отг.: учителите** 2.“Ден на народните будители“ - 01.11.2026 г. **Срок: м.11, 2026г.** **Отг.: учители по групи** 3.„Празник на книгата – с кака и батко в библиотеката “- четене на любими приказки по възрастови групи от представители на обществени институции-читалища и др. **Срок:м.11,2026 г.** **Отг.: учителите по групи** 4.Празник „Ден на християнското семейство“ **Срок: м.11, 2026 г.** **Отг.: учителите по групи в**	**Срок: м.11, 2026 г.** **Отг.: директора** 6.Средна месечна посещаемост в групите **Срок: м.11, 2026 г.** **Отг.: директора** 7.Обхват и посещаемост на децата в задължително предучилищно образование **Срок: м.11, 2026 г.** **Отг.: директора** 8.Спазване на Правилник за дейността на детската градина **Срок: м.11, 2026 г.** **Отг.: директора** 9.Спазване на правилник за вътрешния трудов ред **Срок: м.11, 2026 г.** **Отг.: директора** 10. Спазване на ДОС за предучилищно образование **Срок: м.11, 2026 г.** **Отг.: директора** 11.Отчетност на отсъствията на децата **Срок: м.11, 2026 г.** **Отг.: директора**	Учители по групи Учители по групи Учители по групи Учители по групи Учители по групи Учители по групи	

	централна сграда и базите 5.“Ден на здравословното хранене“- 08.11.2026 г. 6.“Международен ден на толерантността“- 16.11.26 г. **срок: м.11, 2026 г.** **Отг.: учителите по групи** 7. 10 минутни беседи по БДП **Срок: м.11, 2026 г.** **Отг.: учителите по групи** **<u>Хигиена и здравеопазване</u>** Беседа с помощния персонал- „Организация на храненето на децата “ **Срок: м.11,2026 г.** **Отг.: директор, мед. специалист**			
МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ **Педагогическа дейност**	**Организационно педагогическа дейност**	**Административно-стопанска дейност**	**Индикатори**	
			Целева група	**Измерител**
Педагогически контрол 1.Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: допълнителни форми/ игри,	**<u>Педагогическо съвещание:</u>** **1.** .„Развитие на речта и ранната грамотност на децата в предучилищна възраст“ – лекция, дискусия **Срок: м.12, 2026 г.**	1.Опазване и съхранение на зачисленото имущество **Срок: м.12, 2026 г.** **Отг.: директора** 2.Организация на храненето **Срок: м.12, 2026 г.**	помощник-възпитатели, готвач, помощник-готвач касиер-	Карта за проведена квалификация

празници и ритуали/ **Срок: м.12, 2026 г.** **Отг.: директора, учителите по групи** 2.Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: скрининг-тест **Срок: м.12, 2026 г**. **Отг. директор** 3.Организация на следобедния сън **Срок: м.12, 2026 г**. **Отг. директор**	**Отг.: Гергана Петрова** **<u>Работа с родителите</u>** 1.Провеждане на Коледни тържества по групи **Срок: м.12, 2026 г.** **Отг.: учители по групи** 2.“Кулинарен журнал- Мастър шеф „ с участието на родители Развлечение **Срок: м.12, 2026 г.** **Отг.: учители по групи** 3.Участие на родителите в подготовката и провеждането на Коледните празници и базари **Срок: м.12,2026 г.** **Отг. Директор, учители** 4.“Коледата-време за добро“- изработване на предмети с благотворителна цел с участието на родители, учители и деца и посещение в Дом за възрастни хора **Срок: м.12,2026 г.** **отг. учители по групи** **<u>Хигиена и здравеопазване</u>** Текущ контрол на хигиенното	**Отг.: директора** 3.Правила за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд. **Срок: м.12, 2026 г.** **Отг.: директора**	домакин, ЗАС, Медицински специалисти Огняр Помощник-възпитатели Помощник-възпитатели огняр	Проведени празници и участие в Коледни базари Констативни протоколи

	състояние на детското заведение **Срок:м.12,2026 г.** **Отг. директор, мед. специалисти**			
МЕСЕЦ ЯНУАРИ **Педагогическа дейност**	**Организационно-педагогическа дейност**	**Административно-стопанска дейност**	**Индикатори** **Целева група**	**измерители**
Педагогически съвет № 3 Дневен ред: 1.Отчет по изпълнение решенията на предходния педагогически съвет 2.Информация от медицинския специалист относно здравословното състояние на децата и прилагането на Наредба № 6 /10.08.2011 г., Наредба №9/13.09.2013 г. 3. Отчет на бюджета за 2026 г. 3.Обсъждане на посещаемостта на децата по	**<u>Педагогическо съвещание</u>** 1.„Здравословен начин на живот в детската градина“ лекция **Срок: м.01, 2027 г.** **Отг.: Ваня Мухчинова** 2.„Безопасност на децата в дигитална среда“ – лекция Срок:м.01,2027г. Отг.: Нина Гюргина **<u>Работа с родители:</u>** 1. „Световен ден на прегръдката“ – емоционални игри за споделяне на обич и	1. Хигиенно състояние на детската група **Срок: м.01, 2027 г.** **Отг. директора** 2. Длъжностна характеристика **Срок: м.01, 2027г.** **Отг. директора** 3. Трудова дисциплина **Срок: м.01, 2027 г.** **Отг. директора** 4. Водене на необходимата документация	пом. възпитатели готвач, пом. готвач ЗАС, Касиер-домакин, огняр Учители по групи	Протоколи с констатации

групи и набелязване на конкретни мерки, ако са необходими такива. 4.Отчет на учебно-възпитателната работа по групи за първо полугодие, предложения за постигане на по-добри резултати 5.Отчет на резултатите от проведените скрининг-тестове на децата в първа възрастова група 6.Приемане на план-сценарий за организацията и определяне на дейностите и отговорниците за тържествата-Васил Левски ,Баба Марта, Осми март, Първа пролет Срок:м.януари,2026г. Отг. мед. специалист, учителите по групи, учители ,провели скрининг-теста **Педагогически контрол** 1.Организация на предметно-пространствената среда в детските групи **Срок: м.01, 2027 г.** **Отг. директора**	приятелски жестове **Срок: м.01, 2027 г.** **Отг. Учители по групи** 2.“Кукерландия“-пресъздаване на традиционен обичай кукери. **Срок: м.01, 2027 г.** **Отг. Учители по групи**			

2.Хранене и етикет на поведение **Срок: м.01, 2027 г.** **Отг.: директора**				
МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ **Педагогическа дейност**	**Организационно-педагогическа дейност**	**Административно-стопанска дейност**	**Индикатори**	
Педагогически съвет № 4 Дневен ред: 1.Отчет по изпълнение решенията на предходния педагогически съвет 2.Обсъждане и приемане на проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в ДГ "Мечта" 3.Избор на учебни помагала и издателство по всички направления за всяка група/изготвяне на справка за необходимите помагала за ПГ за 2026/2027 уч. година 4.Запознаване с бюджета на детската градина за 2026 г. 5.Отчет на дейността на постоянните комисии за	**<u>Педагогическо съвещание:</u>** 1. „Децата „Алфа"- новото дигитално поколение" – лекция, Весела Тренчева **Срок: м.02, 2027г.** **Отг.: Весела Тренчева** 2. „Педагогически стратегии за задържане на вниманието и мотивиране на децата „Алфа" в предучилищна възраст"- практикум **Срок: м.02, 2027г.** **Отг.: Даниела Ангелова** **<u>Работна среща с педагогическия екип:</u>** 1.Обсъждане на организацията за отбелязване на 1 март 2.Указания за провеждане на 8-мо мартенски тържества	1. Изпълнение решенията на Педагогическия съвет 2.Спазване на трудова дисциплина, длъжностни характеристики, Наредба пожарна безопасност **Срок: м.02, 2027 г.** **Отг.: директора** 3.Опазване и съхранение на зачисленото имущество **Срок: м.02, 2027 г.** **Отг.: директора**	**Целева група** Учители, помощник-възпитатели, готвач, пом.-готвач, огняр	**Измерители** Констативни протоколи

първо полугодие 6.Анализ и оценка на дейността на педагогическия и помощен персонал **Срок: м.02, 2027 г.** **Отг.: директор, учители по групи** **Педагогически контрол** 1. Седмично планиране на образователното съдържание по образователно направление в детската група **Срок: м.02, 2027 г.** **Отг.: директор, учители по групи** 2.Светът на природата и неговото опазване в направление „Околен свят“ **Срок: м.02, 2027 г.** **Отг.: директор, учители по групи** 3.Усвояване на български книжовен език/допълнителни модули за деца, които не владеят български език-проект “Силен старт“ и изпълнение на Национални програми	**Срок: м.02, 2027 г.** **Отг. учителите, работна група „Учители-родители“** **<u>Работа с родителите:</u>** 1.Родителски срещи по групи **Срок: м.02, 2027 г.** **Отг. учителите по групи** 2.Провеждане на лекция с родителите на тема: “Детето в дигиталния свят – ползи, рискове и правила “ **Срок: м.02, 2027 г.** **Отг.: учители по групи** 3.“Поклон Апостоле“-посещение на паметника „Васил Левски“ от децата от ПГ групи **Срок: м.02, 2027 г.** **Отг.: учители ПГ групи**			

срок: м.02, 2027 г. **отг.: директор**				
МЕСЕЦ МАРТ **Педагогическа дейност**	**Организационно педагогическа дейност**	**Административно-стопанска дейност**	**Индикатори**	
			Целева група	**измерители**
Педагогически контрол 1. Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - основни форми; **Срок: м.03, 2027г.** **Отг.: директор, учители**	**<u>Педагогически съвещания</u>** 1.“Стратегии за работа с деца със СОП“- лекция **Срок: м.03, 2027г.** **Отг.: Цветомира Асенова** 2.“Управление на проблемно поведение на деца в детската градина“- лекция **Срок:м.03.2027 г.** **Отг. Антонина Йорданова** **<u>Квалификация</u>** 1.Открити моменти в детската градина - 2 група „Мечо Пух“- **Срок: м.03, 2027г.** **Отг.: Нина Гюргина, Ваня Мухчинова** 2.Дискусия с учители и бивши колеги от детската градина за обмяна на добри практики **Срок: м.03, 2027 г.** **Отг.: директор, учители**	1.Водене на необходимата документация **Срок: м.03, 2027 г.** **Отг.: директор, мед .специалист** 2.Спазване на правилника за вътрешния трудов ред **Срок: м.03, 2027 г.** **Отг.: директор** 3.Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната. **Срок: м.03, 2027 г.** **Отг.: директор** 4.Правила за безопасни и здравословни условия на труд **Срок: м.03, 2027 г.** **Отг.: директор**	Учители, Мед. специалист Помощник-възпитатели Готвач Помощник-готвач Готвач Помощник-готвач, огняр	Констативни протоколи

	<u>Работа с родителите</u> 1. Провеждане на съвместни празници с родителите - 1 март, 3 март,8-ми март, Първа Пролет **Срок: м.03, 2026 г.** **Отг.: учители по групи** 2.„Добре дошла Пролет“ **Срок: м.03, 2026 г.** **Отг. учители по групи** 3.“Ден на водата“- 22.03.2027 г. – експерименти с вода **Срок: 22.03.2027 г.** **Отг. учителите по групи**			
МЕСЕЦ АПРИЛ **Педагогическа дейност**	**Организационно-педагогическа дейност**	**Административно-стопанска дейност**	**Индикатори** **Целева група**	**измерители**
Педагогически съвет № 5 Дневен ред: 1.Отчет по изпълнение решенията от предходния съвет 2.Информация за резултатите от контролната дейност на директора за учебната 2026/2027 г.	**<u>Педагогически съвещания</u>** 1.“Разрешаване на конфликти в общуването с родители“- дискусия **Срок:м.04,2027 г.** **Отг.: Анелия Захова** 2. „Ефективна комуникация с родители“ – лекция	1.Средна месечна посещаемост в групите **Срок: м.04, 2027 г.** **Отг.: директор** 3.Трудова дисциплина **Срок: м.04, 2027 г.** **Отг.: директор** 4.Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължително	Учители по групи, огняр, пом. възпитатели учители по групи	Осъществени дейности Проведени брой квалификации, протокол от заседание на ПС

3.Обсъждане на проблемите в работата по образователни направления /насоки за преодоляването им/ 4.Запознаване с отчет на бюджета за първо тримесечие на 2027 г. 5.Обсъждане участието на децата по повод предстоящите Майски празници в Община Дупница,2027 г. 6.Текущи въпроси **Срок: м. април, 2027 г.** **Отг. директор, учители** **Педагогически контрол** 1.Организация на дейностите и взаимодействия за подпомагане личностното развитие на децата **Срок: м. април, 2027 г.** **Отг. директор, участници в екипите за подкрепа личностно развитие на децата**	**Срок: м.04, 2027 г.** **Отг.: Райка Бояджиева** **<u>Работа с родителите</u>** 1.**„**Ден на отворени врати „-за родители/посещения от родителите по групи/ **Срок: м.04, 2027 г.** **Отг.: учители по групи** 2.“Ден на шегата“-01.04.27 г. **Срок: м.04, 2027 г.** **Отг.: учители по групи** 3.“Седмица на гората“ **Срок: м.04, 2027 г.** **Отг.: учители по групи** 4.“Ден на Земята“- 22.04.2027 - засаждане на цветя, почистване на двора и уроци по рециклиране **Срок: м.04, 2027 г.** **Отг.: учители по групи** 5.„Лазаровден“, „Шарен, пъстър Великден“ - боядисване на яйца по групи, изработване на предмети с	предучилищно образование **Срок: м.04,2027 г.** **Отг.: директор** 5.Организация на квалификацията на персонала: • Вътрешна • Извън детската градина **Срок: м.04, 2027 г.** **Отг.: директор** 6.Водене на необходимата документация **Срок: м.04, 2027 г.** **Отг.: директор** 7.Длъжностна характеристика **Срок: м.04, 2027 г.** **Отг.: директор** 8.Спазване на наредба за пожарна безопасност **Срок: м.04, 2027 г.** **Отг.: директор**	учители по групи пом. възпитатели пом. възпитатели пом. възпитатели помощник възпитатели готвач	

	благотворителна цел с участието на родители, учители и деца и посещение в Дом за възрастни хора **Срок: м.04, 2027 г.** **Отг.: учители по групи** **<u>Хигиена и здравеопазване</u>** 1. Беседа на тема „Личната хигиена, като игра“ – как да научим детето на правилно миене на ръцете **Срок: м.04, 2027 г.** **Отг.: медицински специалисти, учителите по групи**		помощник-готвач помощник възпитатели, огняр	
МЕСЕЦ МАЙ **Педагогическа дейност**	**Организационно-педагогическа дейност**	**Административно-стопанска дейност**	**Индикатори** **Целева група**	**измерители**
Педагогически контрол **1** Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: – изходно ниво; училищна готовност на децата. **Срок: м.05, 2027 г.**	**<u>Педагогическо съвещание</u>** 1. “Превенция на тормоза и агресията в детската“- лекция **Срок: м.05, 2027 г.** **Отг. Вероника Иванова** 2. „Формиране на навици за безопасно поведение на децата	1.Контрол на изпълнението на решенията на педагогическия съвет **Срок: м.05, 2027 г.** **Отг.: директора** 2. Спазване на длъжностните характеристики от педагогическите длъжности, трудова дисциплина, Правилника за дейността на детската	Учители Учители	Тестове изходяща диагностика, доклади от учителите по групи, Констативни протоколи

Отг.: директора	в детската градина“ **Срок: м.05, 2027 г.** **отг.: Емилия Димитрова** 3.Организация за празника 1-ви юни **Срок: м.05, 2027 г.** **Отг.: учителите по групи** **<u>Работа с родителите</u>** 1.“Довиждане детска градина, здравей първи клас“- изпращане на децата от ПГ групи **Срок: 31.05.2027 г.** **Отг.: учителите на ПГ групи** 2.“Световен ден на пчелите“- 20.05.2027 г. **Срок: м.05, 2027 г.** **Отг.: учителите по групи** 3.“Майски празници на културата“- участие на децата от трета и четвърта група **Срок: м.05, 2027 г.** **Отг.: учителите в ДГ „Мечта“, централна сграда**	градина, правилника за вътрешния трудов ред **Срок: м.05, 2027 г.** **Отг.: директора** 3.Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина **Срок: м.05, 2027 г.** **Отг.: директора** 5. Организация на храненето **Срок: м.05, 2027 г.** **Отг.: директора** 6. Трудова дисциплина **Срок: м.05, 2027 г.** **Отг.: директора**	Учители Пом. възпитатели Готвач/пом. готвач	Констативни протоколи

	<u>Хигиена и здравеопазване</u> Лекция с непедагогическия персонал на тема: "Правилен алгоритъм за дезинфекция" – работа с биоциди и почистващи препарати /дозиране, разреждане и временна експозиция/. **Срок: м.05, 2027 г.** **Отг. директор, медицински специалист**			
МЕСЕЦ ЮНИ **Педагогическа дейност**	**Организационно-педагогическа дейност**	**Административно-стопанска дейност**	**Индикатори** **Целева група**	**измерители**
Педагогически съвет № 6 1.Анализ-отчет по изпълнение на Стратегията-резултати ,обобщения и изводи за цялостната работа на детската градина 2.Годишен отчет на работата на комисиите-БДП, методични обединения, санитарно-хигиенна комисия, комисия за превенция и закрила на деца ,жертва на насилие , комисия	**<u>Педагогическо съвещание</u>** 1. "Управление на стреса и превенция на професионалното прегряване" – лекция, тренинг **Срок: м.06, 2027 г.** **Отг.: Мариана Мирчева** **<u>Работа с родителите</u>** **1.**Съвместна работа с родителите по повод организиране на екскурзии и развлечения с децата	1.Изготвяне на предложения за ремонтни дейности през лятото.	учители, помощен персонал, родители	Протокол от ПС, Работна карта на педагогическо съвещание Доклади, отчети, Издадени удостоверения за завършена подготвителна група

по БДП, на учителите по групи 3.Отчет на изходящата диагностика на децата по групи, доклад от учителите на ПГ групи за готовност за училище по стандартизирани тестове 4.Отчет на резултатите от квалификационната дейност в детската градина от комисия „Квалификация и информация“ 5.Отчет на дейността на всички екипи за подкрепа за личностно развитие 6.Отчет на бюджета за второ тримесечие,2027 г. 7.Приемане на План за лятната работа на детската градина, избор на работни групи за подготовка на новата учебна година **Срок: м. юни, 2027 г.** **Отг. директор, учители по групи**	**Срок: м.06, 2027 г.** **Отг.: учители по групи** **2.**“Здравей, първи юни“- развлечение за децата **Срок: м.06, 2027 г.** **Отг.: учители по групи** **<u>Хигиена и здравеопазване</u>** Закаляване на децата в детската градина - утринно раздвижване на открито **Срок: м.06, 2027 г.** **Отг.: учителите**			

Годишният план на детска градина „Мечта“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 15.09.2026 г. до 30.06.2027 г., е приет с решение № …../15.09.2026 г. на педагогическия съвет – Протокол № 1/15.09.2026 г. и утвърден със заповед на директора № …../15.09.2026 г.

На основание чл. 6 от Наредбата за приобщаващо образование неразделна част от настоящия план е Годишен план за подкрепа за личностно развитие за учебната 2026/2027 г. ,утвърден със заповед № …../15.09.2026 г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

ЗАПОЗНАТИ С ГОДИШНИЯ ПЛАН:

№ по ред	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			